



# education

---

Department:  
Education  
**REPUBLIC OF SOUTH AFRICA**

**NASIONALE  
SENIOR SERTIFIKAAT**

**GRAAD 12**

**VERBRUIKERSTUDIES**

**NOVEMBER 2008**

**MEMORANDUM**

**PUNTE: 200**

**Hierdie memorandum bestaan uit 12 bladsye.**

**ANTWOORDBLAD**

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>EKSAMENNOMMER:</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>SENTRUM NOMMER:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |              |              |              |              |      |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------|
| <b>VRAAG 1.1</b> |              |              |              |              |      |
| 1.1              | A            | B            | <del>C</del> | D            | (2)  |
| 1.2              | <del>A</del> | B            | C            | D            | (2)  |
| 1.3              | A            | B            | C            | <del>D</del> | (2)  |
| 1.4              | A            | <del>B</del> | C            | D            | (2)  |
| 1.5              | <del>A</del> | B            | C            | D            | (2)  |
| 1.6              | A            | B            | C            | <del>D</del> | (2)  |
| 1.7              | <del>A</del> | B            | C            | D            | 2)   |
| 1.8              | A            | <del>B</del> | C            | D            | (2)  |
| 1.9              | A            | B            | <del>C</del> | D            | (2)  |
| 1.10             | A            | B            | C            | <del>D</del> | (2)  |
| 1.11             | <del>A</del> | B            | C            | D            | (2)  |
| 1.12             | A            | B            | <del>C</del> | D            | (2)  |
| Marks            |              |              |              |              | (24) |

|                  |   |              |              |   |   |              |              |     |
|------------------|---|--------------|--------------|---|---|--------------|--------------|-----|
| <b>VRAAG 1.2</b> |   |              |              |   |   |              |              |     |
| 1.2.1            | A | B            | <del>C</del> | D | E | F            | G            |     |
| 1.2.2            | A | B            | C            | D | E | <del>F</del> | G            |     |
| 1.2.3            | A | B            | C            | D | E | F            | <del>G</del> |     |
| 1.2.4            | A | <del>B</del> | C            | D | E | F            | G            |     |
| Marks            |   |              |              |   |   |              | (4 x 2)      | (8) |

|                  |              |   |              |   |              |   |              |
|------------------|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|
| <b>VRAAG 1.3</b> |              |   |              |   |              |   |              |
| 1.3.1            | A            | B | <del>C</del> | D | E            | F | G            |
| 1.3.2            | A            | B | C            | D | E            | F | <del>G</del> |
| 1.3.3            | A            | B | C            | D | <del>E</del> | F | G            |
| 1.3.4            | <del>A</del> | B | C            | D | E            | F | G            |
| (4 x 2)          |              |   |              |   |              |   | (8)          |

**TOTAAL AFDELING A: 40**

**AFDELING B: VOEDSEL EN VOEDING****VRAAG 2****2.1 Vergelyk eetsteurnisse: Bulimie en anoreksie**

| <b>BULIMIE</b>   | <b>ANOREKSIE</b>  |                 |     |
|--|---|-----------------|-----|
| 1. Braak deur vinger in keel te steek✓                             | 1. Uithongering✓  |                 |     |
| 2. Gebruik purgeermiddels na ooreet✓                               | 2. Lae kalorie-inname met 'n groot belangstelling in voedsel✓ |                 |     |
| 3. Obsessie met massa/gewig ( wil maer, mooi, fisies perfek word)✓ | 3. Vrees vir vetsug✓  |                 |     |
| 4. Min beheer oor eetgewoontes drang om baie te eet ("binge")✓     | 4. Ontken eetprobleme✓  |                 |     |
| 5. 'n Lae selfbeeld✓   | 5. Verwonge beeld van liggaam (voel vet, dog ondergewig)✓     |                 |     |
|  |   | ENIGE 3 (3 x 2) | (6) |

**Kennis LU 2.1****2.2.1 Verduidelik wat diabetes is**

'n Oormaat glukose of suiker in die bloed ✓ veroorsaak word deur 'n tekort aan die hormoon insulien✓, wat glukose uit die bloed na die selle onttrek.✓ (3)

**Kennis LU 2.1****2.2.2 Eetgewoontes van 'n diabetes-lyer**

- Eet voedsel met min vet en cholesterol✓
  - Gebruik sout spaarsamig✓
  - Matige gebruik van suiker ✓
  - Eet baie veselryke voedsel soos vrugte en groente✓
  - Doen gereeld oefening✓
  - Drink baie water✓
- (6)

**Begrip LU 2.1****2.3 Voedselsoorte wat help om anemie te voorkom**

- Voedsel ryk aan yster✓
  - Orgaanvleis (Lewer, hart en niertjies)✓
  - Voedsel ryk aan vitamien B ✓
  - Groen blaargroentes
- (ENIGE 3) (3)

**Kennis LU 2.1**

**2.4.1 Voorbeelde van geneties gemanipuleerde gewasse**

- Stapelvoedsels ✓
- Bv aartappels, ✓ rys, mielies en sojabone

(ENIGE 2 voorbeelde) (2)

**Kennis LU 2.7****2.4.2 Hoe verbouers, voedselvervaardigers en verbruikers kan baat by geneties gemanipuleerde voedsel****• Verbouers**

- GM gewasse verminder die gebruik van landbou chemikalieë ✓
- Groter omset verseker groter wins ✓
- GM gewasse het 'n groter weerstand teen insekdoders, dus groter opbrengs
- GM gewasse het 'n spesifieke toleransie teen weersomstandighede – kan dus in enige streek verbou word

(ENIGE 2)

**Voedselvervaardigers –**

- GM produkte het 'n langer raklewe ✓
- GM produkte het beter eienskappe vir prossessering en vervaardiging
- Laer pryse ondersteun verbruiker

(ENIGE 2)

**Verbruikers –**

- Meer goedkoop produkte beskikbaar ✓
- Beter teksture en geure ✓
- Verhoogde voedingkundige en gesondheidsvoordele
- Lae pryse – dus besparing

(ENIGE 2) (6)

**Begrip LU 2.7****2.5 Riglyne vir die behoud van 'n gebalanseerde dieet terwyl laktose intoleransie beheer word**

- Handhaaf 'n gebalanseerde dieet deur kalsiumryke voedsel in te neem ✓bv groen groente, vis met sagte eetbare bene. ✓
- Vermy suiwelprodukte geheel en al om die intoleransie te beheer ✓ - gebruik sojamelk, klappermelk, rysmelk om die dieet aan te vul ✓
- Gebruik laktase tablette ✓ om die laktase aan te vul wanneer suiwelprodukte ingeneem word. (3 x 2) (6)

**Begrip LU 2.1****2.6 Hoe die voorkoming en beheer van die MIV/Vigs pandemie 'n negatiewe impak op die Suid-Afrikaanse ekonomie kan verhoed**

- Minder huishoudings word geaffekteer – minder mediese uitgawes ✓
- Minder persone verloor hul werk as VIGS goed beheer word. ✓
- Meer huishoudings het 'n vaste inkomste ✓ want die broodwinner is gesond. ✓

- Enige geskikte antwoord wat betrekking het op die voorkoming – 3 punte en beheer 3 punte
- Gevolgtrekking: MIV/Vigs het 'n noemenswaardige impak op die nasionale inkomste want dit dreineer die regering se fondse ✓ omdat die regering gratis medikasie en voedselaanvullings (kospakkies en gefortifiseerde melk vir kinders) voorsien, en ook toelae voorsien aan behoeftiges om voedsame voedsel te koop. ✓ (8)

**Evaluering LU 2.1**

**TOTAAL AFDELING B: 40**

## **AFDELING C: KLEDING**

### **VRAAG 3**

#### **3.1 Simboliese betekenis van kleding**

##### **3.1.1 Beroep**

- Die aard van die beroep bepaal die keuse van die klere. ✓
- Mense wat hande-arbeid verrig dra uniforms, oorpakke of verskillende kombinasies van ou klere by die werk. ✓
- Vir kantoorwerkers is 'n goedversorgde voorkoms 'n belangrike oorweging by die keuse van klere, terwyl mense wat hande-arbeid verrig eerder klere kies wat veilig en funksioneel is. ✓ (3)

##### **3.1.2 Status**

- Dit is 'n sosiale rol wat geïdentifiseer word deur kleding. ✓
- Welgesteldes kan ontwerpersklere bekostig. ✓
- Individue wat leiding neem bv staatsmanne en leiers in die samelewing dra klere wat by hulle status pas. ✓ (3)

##### **3.1.3 Uniforms**

- Uniforms verpersoonlik die gedragsnorme waarvoor die draer aanspreeklik is. ✓
- Die funksie van sommige uniforms is om die draer daarvan aan die kliënte bekend te stel. ✓
- Gee 'n aanduiding van die draer se bevoegdheid. ✓
- Uniforms wat deur geestelikes gedra word, verteenwoordig morele waardes en vertrouwe.
- Word gedra om uitgekien te word, bv dra die firma se logo. (3)

(ENIGE 3)

#### **Begrip LU 2.3**

### 3.2 **Waarom modieuse, jong volwassenes verkies om klere en bykomstighede met handelsname te koop**

- Dui finansiële sukses en status onder die jeug aan ✓ omdat 'n nuwe groep ontstaan bv Adidas ✓
- Gee die gevoel dat hy/sy behoort asook lojaliteit aan die handelsnaam ✓ bv sportklere dui sosiale groepe aan (Adidas, Puma, Nike) ✓ want niemand wil uit die mode wees nie. ✓
- Word geassosieer met goeie kwaliteit, egtheid, individualiteit en waardes. ✓

(6)

#### **Toepassing LU 2.4**

### 3.3 **Riglyne vir die aankoop van nuwe klere en bykomstighede vir die werksomgewing**

- Maak 'n inventaris van alles wat op hande is en bepaal watter klere benodig ✓ word en koop daarvolgens. ✓
- Die bykomstighede moet pas by dit wat jy alreeds het. ✓
- Vermy modegrille en bykomstighede wat gou uit die mode gaan. ✓ Kies meer konserwatiewe, stylvolle uitrustings en bykomstighede. ✓
- Kies tekstielstowwe met klein patrone wat beter meng-en-pas. ✓
- Om bedrukte-, geruite- en gestreepte tekstiele te pas gebruik klein patrone wat dieselfde kleur het. ✓
- Oorweeg 'n verskeidenheid in die meng-en-pas keuse.
- Koop items en bykomstighede wat jou persoonlike styl reflekteer, maar steeds by die werksomgewing pas. ✓ (ENIGE 9) (9)

#### **Begrip en Toepassing LU 2.3**

### 3.4 **Klee met sorg vir 'n onderhoud**

- Pas aan om by werksomgewing te pas. ✓ Dra geskikte klere vir die werk ✓ want dit sal 'n professionele beeld skep. ✓
- Dra klere wat positiewe eerste indrukke sal skep ✓ want dit sal die draer se goeie eienskappe uitbeeld. ✓
- Trek netjies en konserwatief aan want dit sal aandui dat jy ernstig is oor die werk. ✓ kies kleurkombinasies met sorg. ✓
- Moenie slordig aantrek nie want dit dui op traak-my-nie-agtigheid. ✓ Jy word beoordeel op die eerste indrukke. ✓
- Gee aandag aan persoonlike versorging. ✓ Dit weerspieël 'n netjiese, geordende individu. ✓ (ENIGE 8) (8)

#### **Begrip LU 2.3**

### 3.5 Die impak van die produksie van katoen en wol op die Suid-Afrikaanse omgewing

- Die verbouing van natuurlike vesels soos bv katoen vereis die gebruik van insekdoders wat besoedeling veroorsaak.✓
  - Besproeiing, die gebruik van kunsmis, insekdoders, bleikmiddels en kleurstowwe (tydens vervaardiging) – gebruik baie water en veroorsaak ook besoedeling.✓
  - Baie landbougrond word vir die verbouing van katoen gebruik dus is daar minder grond vir voedselverbouing beskikbaar. Dit het 'n impak op voedselsekuriteit.✓
  - Die produksie en beheer van wolkwaliteit vereis die gebruik van bio-afbreekbare chemikalieë en verminder dus afsaksels (water vir die was van wol)✓
  - Wanneer wolkledingstowwe verrot,✓ word gasse vrygestel wat bydra tot klimaatsverandering.✓
- Gevolgtrekking:** Natuurlike vesels dra by tot besoedeling omdat insekdoders, kunsmis✓ en gasse wat vrygestel word die omgewing kan benadeel.✓

(8)

#### Evaluering LU 2.7

**TOTAAL AFDELING C: 40**

## AFDELING D: BEHUISING EN MEUBILERING

### VRAAG 4

#### 4.1 Implikasies van die huur van 'n huis

- Goedkoper✓
- Geen belegging✓
- Gee nie 'n gevoel van sekuriteit en onafhanklikheid nie✓
- Minder onderhoud van eiendom✓
- Kan nie veranderinge aan die struktuur aanbring sonder toestemming van die eienaar nie✓
- Besparingselement want belasting word nie betaal nie.✓

(ENIGE 4) (4)

#### Kennis LU 2.5

#### 4.2 Finansiële verantwoordelikhede van die huiseienaar:

- Oordragskoste
- Verbandregistrasie
- Seëlreg
- Inspeksiefooi
- Kommissie vir agent
- Verhuisingskoste
- Telefoondiens-aansluiting
- Water en elektrisiteit
- Rente

(ENIGE 4) (4)

#### Kennis LU 2.5

**4.3 Elektrisiteitsbesparingsmaatreëls**

|       | <b>Elektrisiteitsverbruik</b> | <b>Besparingsmaatreëls</b>   |
|-------|-------------------------------|--|
| 4.3.1 | Beligting in die huis         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakel lig af as jy nie in die vertrek is nie✓</li> <li>• Gebruik energie besparende gloeilampe✓</li> </ul>   |
| 4.3.2 | Kos kook                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Braai (buite) spaar elektrisiteit✓</li> <li>• Gebruik die mikrogolfoond✓</li> </ul>   |
| 4.3.3 | Verhitting van water          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skakel plaat af aan einde van gaarmaaktyd.✓</li> <li>• Verhit net genoeg water.✓</li> <li>• Installeer sonpanele.</li> <li>• Gebruik kouewatersiklus</li> <li>• Gebruik tydskakelaar</li> </ul> |

(3 x 2) (6)

**Begrip LU 2.6****4.4 Huis - persoon wat huis wil huur moet huurooreenkoms lees**

- Dit noem die presiese bedrag wat die huurder elke maand moet betaal.✓
- Dit noem die tydperk van huur✓
- Mag ook spesifiseer hoe lank kennis die huurder moet gee voordat hy/sy uit trek.✓
- Mag ook sekere reëls wat die huurder moet nakom bevat soos bv mag nie troeteldiere aanhou nie.✓
- Meld wie verantwoordelik is vir die onderhoud van die tuiste.✓
- Meld wie verantwoordelik is vir dienste. ✓

(6)

**Toepassing LU 2.5**



**4.5 TWEE kooptransaksies: voordele en nadele**

| Transaksie                     | Voordele   | Nadele   |
|--------------------------------|--|--|
| Kontant✓<br><br>(1)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen rente nie✓</li> <li>• Kry produk as jy betaal het</li> <li>• Kan afslag kry (1)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groot bedrae geld is nie veilig nie✓</li> </ul><br>(1)  |
| Bank krediet kaart✓<br><br>(1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoef nie kontant saam te dra nie✓</li> <li>• Bankkoste is laag</li> </ul><br>(1)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die geld word later betaal✓</li> <li>• Kan te veel spandeer as nie goed gekontroleer word nie</li> </ul><br>(1) |
| Berekoop                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen rente nie✓</li> <li>• Paar weke om ten volle te betaal</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvang goedere as ten volle betaal het.✓</li> </ul>  |
| Huurkoop                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaielemente word oor 'n tydperk betaal.</li> <li>• Kan dadelik die item gebruik.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rente is hoog</li> <li>• Goedere kan gebruik of gesteel word voordat ten volle betaal is.</li> </ul>            |

(2 x 3) (6)

**Begrip LU 2.6****4.6 Riglyne tydens inkopies om rommel tuis te voorkom**

- Gebruik jou eie materiaal inkopiesak✓ om rommel te voorkom.✓
- Koop produkte met minder verpakking✓ want dit beperk rommel.✓
- Koop melk in kartonne eerder as plastiek houers✓ want karton is bio-afbreekbaar.✓
- Koop onverpakte produkte in grootmaat eerder as verpakte produkte ✓ want dan is daar minder verpakkingsmateriaal wat vermors word.✓
- Moenie enkelverpakkings gebruik nie,✓ want dit veroorsaak meer rommel.✓

(ENIGE 3 x 2) (6)

**Begrip en toepassing LU 2.6**

**4.7 Suid-Afrikaners moet bydra om rommel te voorkom en te begin herwin**

- Behandel of verander rommel sodat dit hergebruik kan word.✓
- Druk blikkies plat om rommel te verminder.✓
- Herwinning skep werkgeleenthede.✓
- Bespaar geld want minder energie word gebruik om produkte te herwin.✓
- Bespaar hulpmiddels deur minder rou materiaal te gebruik, spaar dus geld en verminder besoedeling.✓
- Verbeter die kwaliteit van die lug en water want daar is minder afbraak en besoedeling.✓

**Gevolgtrekking:** Uit bogenoemde feite is dit duidelik dat rommel onooglik is,✓ en ook 'n negatiewe effek het op gesondheid. ✓Deur te herwin kan Suid-Afrikaners baie geld bespaar en in 'n skoon, gesonde omgewing woon.✓ (8)

**Evaluering LO 2.7****TOTAAL AFDELING D: 40****AFDELING E****VRAAG 5****5.1 Belangrikheid om 'n dienskontrak te teken**

- Dit dui aan dat 'n besigheidsverhouding bestaan.✓
- Dit al die voorwaardes vir indiensneming tussen die werkgewer en werknemer aan wat moontlik in 'n hof gebruik kan word.✓
- Dit meld die voordele bv siekteverlof, pensioenskemas en grieweprosedures aan.✓ (2)

**Kennis LU 4.2****5.2 Hoe die Arbeidswet voorsiening vir onregverdige diskriminasie en ontslag in die werkplek maak**

- Dit sit die regte van die werkgewer en werknemer in verband met onregverdige ontslag uiteen.✓
- Dit skep 'n omgewing vir onderhandeling ✓wanneer daar onmin tussen verskillende partye is.✓
- Dit het die Kommissie vir Konsiliasie, Mediasie en Arbitrasie (KKMA) ✓tot stand gebring om geskille op te los.✓
- Gee redes vir ontslag✓bv wangedrag, onbevoegdheid as gevolg van siekte, onbevoegdheid as gevolg van swak werkverrigting en operasionele ontslag.✓ (Enige 4 x 2) (8)

**Toepassing LU 4.2**

**5.3 Eienskappe wat 'n jong entrepreneur moet hê om 'n suksesvolle besigheid te bedryf**

- Stiptelikheid en goeie tydsbestuur is baie belangrik ✓ om tyd effektief te bestuur. ✓
- Moet innoverend wees: ✓ innoverende idees sal die besigheid laat floreer. ✓
- Eerlikheid: moet weet wat reg en verkeerd is ✓ om die besigheid te beskerm (neem besigheids-etiek in ag) ✓
- Harde werk en toegewydheid sal groter winste verseker. ✓
- Moet goeie bestuursvaardighede soos goeie beplanning, organisasievermoë en beheer hê. ✓ (ENIGE 4 x 2) (8)

**Kennis/Toepassing LU 4.2****5.4 Riglyne om verkope te verseker**

- Beplan deeglik en hou by die plan. ✓
- Pas kwaliteitsbeheer toe om te verseker dat goeie kwaliteit produkte in aanvraag bly. ✓
- Wees bewus van die verbruiker se behoeftes en ontwikkel die produk dienooreenkomstig. ✓
- Verpakking moet aantreklik wees om verkope te bevorder. ✓
- Pryse moet so wees om die verbruiker se aandag te trek. ✓ (ENIGE 5) (5)

**Kennis LU 4.2****5.5 Kosteberekening van die verkoopprijs van een produk**

- Akkurate totale koste ✓
- Advertensiekoste R24,00 (100x24c) ✓
- Huur R72,00 (9x8uur) ✓
- Totaal van ander uitgawes R603,00 [begin koste R375 + produksiekoste R60 + verpakking R54 + huur R72 + advertensiekoste R24 + vervoer R18] ✓
- Kostes van een produk
- 100 minus beskadigdes 90 ✓
- Kostes van een produk R6,70 ✓
- 20% van R6,70 R1,34 ✓
- Totale verkoopprijs met 20% wins R8,40 ✓ R8,00 (afgerond) (9)

**Toepassing LU 4.3**

**5.6 Kriteria vir verpakking om verkope te bevorder**

- Gebruik die minimum hoeveelheid verpakking wat die produk effektief sal beskerm – verhoed dubbel verpakking want dit verdubbel die hoeveelheid afval.✓
- Die verpakkingsmateriaal dra by tot die aantreklikheid en beeld van die produk – die produk behoort sigbaar te wees.✓
- Verpakkingsmateriaal moet herwinbaar wees.✓
- Kies verpakking wat omgewingsvriendelik is.✓
- Die verpakking moet ekonomies en bekostigbaar wees.✓
- Dit moet maklik hanteerbaar wees.✓
- Gebruik bio-afbreekbare verpakking.✓ (8)

**Evaluering LU 4.1****TOTAAL AFDELING E: 40****GROOTTOTAAL: 200**