

VRYSTAAT
DEPARTEMENT VAN ONDERWYS



education

Department of
Education
FREE STATE PROVINCE

GRAAD 12

AFRIKAANS
HUISTAAL V3
JUNIE 2018
NASIENRIGLYNE

PUNTE: 100

Hierdie dokument bestaan uit 12 bladsye

ALGEMENE ASSESSERINGSRIGLYNE

AFDELING A: OPSTEL

AFDELING A word volgens die rubriek uit 50 geassesseer. Die kandidaat mag slegs oor EEN onderwerp of prikkel skryf. Hy/sy mag enige soort opstel, toepaslik volgens hoe hy/sy die onderwerp interpreteer, skryf. Slegs die finale poging word nagesien. Indien dit onduidelik is wat die finale poging is, word die eerste opstel nagesien.

NASIENRIGLYNE

Dui aan die einde van die opstel die punte soos volg aan:

Voorbeeld:

Inhoud:	I = Kh = 22
Taal, styl en redigering:	T = KI = 10
Struktuur:	S = K = 4
Skryf dan die totaal van die opstel aan die regterkant (onder die opstel).	36

Dra die punt uit 50 oor na die begin van die opstel (behoort by die beplanningsgedeelte te wees).

DIE FORMAAT VAN DIE OPSTEL

- **Inleiding:** Dit is gewoonlik een paragraaf waarin die onderwerp bekendgestel word. Dit behoort treffend, relevant, saaklik en kort te wees.
- **Liggaam:** Dit is verskeie paragrawe waarvan die eerste sinne gewoonlik die hoofgedagte bevat. Die daaropvolgende sinne is ter ondersteuning van die hoofgedagtes en is menings van die skrywer. Die laaste sinne bevat gewoonlik die samevatting van die hoofgedagte.
- **Slot:** Dit is die laaste paragraaf wat die opsomming van die skrywer se mening of sy/haar standpunt insluit. In die geval van 'n verhalende, beskrywende en bespiegelende opstel vat die slot die opstel saam, terwyl 'n argumenterende en beredeneerde opstel se slot die skrywer se finale standpunt/mening weerspieël.

VRAAG 1

Assesseer die opstel, sonder vooroordeel, vanuit die kandidaat se oogpunt en volgens sy/haar interpretasie. Hierdie moontlikhede (onderstaande memorandum) mag nie as bindend beskou word nie. Die kandidaat bied dus enige soort opstel aan, soos **byvoorbeeld**:

1.1 Niemand het die moed om iets te sê nie, maar ons is eintlik almal bang. Vrekbang!

Hierdie onderwerp kan lei tot verskeie interpretasies wat onder andere **verhalend, bespiegelend** of **beskrywend** kan wees. 'n **Verhaal** sal op hierdie onderwerp as tema fokus. Die onderwerp kan ook tot 'n spannende verhaal lei. By 'n **bespiegelende** interpretasie kan die leerder figuurlike vrese in die mens se lewe bespreek. Indien die kandidaat skryf oor die belewing van vrees/vrese kan dit as **beskrywende opstel** aanvaar word. As **bespiegelende opstel** kan die kandidaat emosies en sinsbelewing rondom vrese gee. [50]

1.2 Jy / Julle laat my vlieg!

Die kandidaat sal **verhalend** oor 'n persoon/persone skryf wat hom/haar figuurlik laat vlieg. As verhaal kan die kandidaat skryf oor gebeure waartydens hy/sy letterlik of figuurlik gevlieg het of mense wat geleenthede geskep het waartydens hy/sy vlieg. Die kandidaat kan 'n **bespiegelende opstel** skryf waarin die emosies en sinsbelewing van die mens t.o.v. bepaalde mense/gebeure weergegee word. [50]

1.3 Afrikaans as skoolvak bied voldoende geleentheid vir ...

Hierdie onderwerp kan **argumenterend, beredenerend, verhalend** of **bespiegelend** wees. Hierdie onderwerp leen hom tot die skryf van 'n **argumenterende opstel**, waarin die leerling standpunt inneem oor die geleentheid wat Afrikaans as skoolvak bied. In 'n **beredenerende opstel** sal die kandidaat enkele tekortkominge van die vak neem, maar uiteindelik tot die gevolgtrekking kom dat daar meer geleentheid as tekortkominge is. In 'n **verhalende opstel** kan 'n kandidaat insidente uitlig om te illustreer waarvoor Afrikaans geleentheid bied. Emosies en sinsbelewing rondom die geleentheid wat Afrikaans as skoolvak bied, word in 'n **bespiegelende opstel** weergegee. [50]

1.4 Die skoenlapper / vaal mot in ons familie.

Die kandidaat kan die onderwerp **verhalend** of **beskrywend** aanbied. As verhaal kan gebeure wat pas by die skoenlapper/mot-deel van die familie weergegee word. 'n **Beskrywende opstel** kan die persoon beskryf. As **bespiegelende opstel** word emosies en sinsbelewing rondom die gekose persoon weergegee. [50]

1.5 Wie se slim plan was hierdie?

Die onderwerp kan lei tot 'n **verhalende** of **bespiegelende interpretasie**. 'n **Verhaal** sal op detail en gevolge van die plan fokus. Die onderwerp kan **bespiegelend** wees as die kandidaat sy/haar gevoelens rondom die plan en die gevolge daarvan beskryf. **[50]**

1.6

1.6.1 Trofee

Die kandidaat kan 'n **verhalende opstel** skryf waarin hy/sy vertel van die een of ander trofee/beloning wat hy/sy ontvang het/nooit gekry het nie/moes kry en hoe hy/sy daarvoor gewerk het. In 'n **beskrywende opstel** kan die kandidaat skryf oor verskillende toekennings en detail daarvan weergee. In 'n **bespiegelende opstel** kan emosies en sinsbeleving die eise en vreugde van kompetisies gegee word. As **beredenerende** of **argumenterende opstel** kan die kandidaat redeneer oor die voor-/nadele van ons kompeterende wêreld/wenkultuur by skole. **[50]**

1.6.2 Dogtertjie in pad

'n **Verhalende opstel** kan die verhaal vertel van 'n eensame dogtertjie/seuntjie/alleenkind/kind wat sy/haar eie pad stap/eie verbeeldingswêreld leef. Daar kan selfs gefokus word op die onskuld van 'n kind. In 'n **beskrywende opstel** kan die kind beskryf word, asook mense en gebeure wat 'n invloed op sy/haar lewe het. As **bespiegelende opstel** kan die kandidaat besin oor die perspektief van 'n kind op die lewe of die paadjie wat die mens loop om die mens te word wat jy moet word. Die kandidaat kan oor die eise wat aan vandag se kinders gestel word **redeneer/argumenteer** en of dit wenslik is vir hul ontwikkeling. **[50]**

1.6.3 Versameling karakters

Die kandidaat kan op een of meer van die figure fokus en 'n verhaal vertel van sy/haar/hul lewe(ns). 'n **Beskrywing** van die verskillende karakters wat bv. 'n Kunstefees bywoon, kan gegee word. Kandidate kan **bespiegel** oor hoe mense verskil en mekaar kan beïnvloed. Indien die kandidaat **redeneer** of **argumenteer**, kan relevante sake aangeraak word, bv. groepsdruk. In 'n **argumentêre opstel** kan 'n kandidaat bv. die stelling of die jeug onder groepsdruk swig, aanval of verdedig. In 'n **beredenerende opstel** word albei kante van 'n saak gestel bv. die voor- of nadele daarvan om aan 'n kliek/gemarginaliseerde groep te behoort. **[50]**

SOORTE OPSTELLE:**VERHALENDE OPSTEL**

Dit is 'n interessante vertelling van 'n storie/gebeurtenis(-se)(gewoonlik uit die verlede). Dit kan vanuit enige perspektief geskryf word.

Hou die volgende in gedagte:

- Dit handel oor iets wat gebeur het en vertel word ('n storie of gebeurtenis).
- 'n Sterk oortuigende storielyn ontwikkel logies en die verhaal oortuig.
- Dit is opreg en met entoesiasme geskryf.
- Die inhoud is boeiend en interessant, dit oortuig en ontwikkel logies, daarom is die inhoud samehangend.
- Die verhaal word uit eie ervaring geskryf, maar kan fiktief wees.
- Karakterisering oortuig en die agtergrond/atmosfeer is geslaagd.
- 'n Treffende inleiding wat die leser boei, word aangebied.
- 'n Verrassende slot rond die inhoud af.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Dit gebruik gewoonlik die verlede tyd.

BESKRYWENDE OPSTEL

Die skrywer beskryf iets/iemand soos hy/sy dit ervaar (dis moeilik om iets te beskryf wat nie eerstehands ervaar is nie) en stel die leser in staat om die onderwerp wat beskryf word, net so lewendig soos hy/sy te beleef.

Hou die volgende in gedagte:

- Waarnemings met al vyf sinne en 'n goeie woordeskat word vereis.
- Insig, begrip, 'n eie beleving en sinvolheid geniet aandag (dit is meer as net die opnoem van waarnemings).
- Tekste kan varieer van meer realisties tot 'n verdieping in die aanbod.
- Eie gevoelens oor dit wat beskryf word, kan gegee word.
- Plekke en gevoelens word presies en akkuraat beskryf.
- Karakters moet lewensgetrou wees: innerlik en uiterlik.
- Beeldspraak, idiome en spreekwoorde word oorspronklik aangewend
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Beskrywing het atmosfeer en stemming ten doel: dit word gedoen deur die konnotasie en nie die denotasie van woorde nie.
- Stylfigure kan gebruik word.

BEREDENEERDE OPSTEL

Dis objektief en probeer om 'n gebalanseerde gesigspunt van beide kante van 'n argument te gee. Die skrywer oorweeg verskeie aspekte van die onderwerp onder bespreking en bied teenstellende menings onpartydig aan. Die skrywer mag tot 'n spesifieke gevolgtrekking aan die einde van die opstel kom, maar die argumente vir en teen die onderwerp moet goed gebalanseerd en duidelik ontleed wees in die ontwikkeling van die opstel.

Hou die volgende in gedagte:

- Die opstel handel oor 'n onderwerp waaroor standpunt, alreeds tydens die inleiding, ingeneem word.
- BEIDE kante van die argument moet beredeneer word.
- Die inhoud oortuig en ontwikkel logies en helder.
- Dit bevat goed gemotiveerde en ondersteunende stellings.
- 'n Gevolgtrekking word in die slotparagraaf, wat aansluit by die inleiding, gemaak.
- Die slot gee 'n sterk aanduiding van die skrywer se mening.
- Die leser word deur die skrywer se standpunt oortuig.
- Oorredende en emotiewe taalgebruik kom voor.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.
- Hoewel objektief, kan die skrywer ook persoonlik raak.

BESPIEGELENDENDE OPSTEL

Die skrywer oorweeg/deurdink 'n idee/lewenswaarheid en gee sy/haar emosionele reaksies en gevoelens weer. Dit bespiegel oor 'n droom of wense/moontlikhede.

Hou die volgende in gedagte:

- Die probleem, situasie, saak, onderwerp word omskryf.
- Die onderwerp word bepeins, oordink: verskillende opsies word teen mekaar opgeweeg.
- Dis persoonlik van aard.
- Daar is 'n definitiewe struktuur, maar 'n gevolgtrekking is nie nodig nie.
- Dit hoef nie 'n gebalanseerde bespreking te bied nie – dit kan humoristies of ernstig geskryf word.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.

ARGUMENTERENDE OPSTEL

Die skrywer het 'n spesifieke mening en argumenteer daarvoor om sy/haar standpunt te motiveer.

Hou die volgende in gedagte:

- Dit is subjektief en definitiewe menings moet gestel word.
- 'n Eie mening word op baie oorspronklike en treffende manier gegee.
- 'n Reeks argumente om perspektief te motiveer, word gegee.
- Verdediging of aanval van 'n saak word enduit volgehou.
- 'n Verskeidenheid stylfigure en oorredingstegnieke kan gebruik word.
- Sterk gevoelstaal wat emosioneel is, maar nie kru taal nie, kan gebruik word.
- Daar moet 'n duidelike en oortuigende slot wees.
- Sinstruktuur, spelling, leestekens, taalgebruik en paragrafering moet aandag geniet.

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B: TRANSAKSIONELE TEKSTE

AFDELING B word volgens die rubriek uit 25 geassesseer. Slegs TWEE tekste word nagesien. Indien dit onduidelik is wat die finale poging is, word die eerste teks nagesien.

RIGLYNE

Dui aan die einde van die skryfstuk die punte soos volg aan:

Voorbeeld:

Inhoud, beplanning en formaat:

I = K = 10

Taal, styl en redigering:

T = G = 6

Skryf dan die totaal van die opstel aan die regterkant (onder die opstel).

16

Dra die punt uit 25 oor na die BEGIN van die skryfstuk (behoort by die beplanningsgedeelte te wees).

VRAAG 2

Kandidate kies TWEE van die opdragte en skryf skryfstukke 180 – 200 woorde elk.

2.1 VRIENDSKAPLIKE BRIEF/INFORMELE BRIEF

Die doel van die brief is om 'n klasmaat op 'n mooi manier te probeer oortuig om gesonder te leef en te eet.

Hou die volgende in gedagte:

- Die skrywer moet sy/haar vriendin oortuig dat 'n gesonder leefstyl en beter eetgewoontes in sy/haar beste belang is.
- Gebruik informele taal, register en styl.
- Skryf in beskrywende, maar eenvoudige taal.
- Skryf logies en volgens 'n spesifieke doel.
- Daar moet 'n inleiding, liggaam en slot wees,
- Die adres en datum moet bo-aan verskyn.
- Na die skrywer se adres volg 'n informele aanhef.
- Sluit die brief informeel/semiformeel af, gevolg deur die skrywer se naam.

[25]

2.2 FORMELE BRIEF: VERSOEK

Die brief handel oor 'n versoek aan die skool se beheerliggaam om nie die matriekafskeidsfunksie af te stel nie.

Hou die volgende in gedagte:

- Die inhoud moet motiveer waarom die matriekafskeidsfunksie nie afgeskaf moet word nie.
- Die formaat is formeel.

- Daar moet twee adresse, 'n aanhef, 'n inhoudsopskrif en 'n gepaste afsluiting wees.
- Die styl is saaklik, maar hoflik.
- Die struktuur moet goeie paragraafbou insluit.
- Eenvoudige, direkte taal is nodig, maar in 'n formele register.
- Die brief moet formeel afgesluit word en die skrywer se titel, voorletters en van moet gegee word. [25]

2.3 TOESPRAAK

Die kandidaat lewer 'n afskeidsboodskap namens die klas en bedank onderskeidelik die ouers, onderwysers en skoliere en wys op die rolle wat elke groep gespeel het.

Hou die volgende in gedagte:

- Die trant van die toespraak is formeel, maar nie hoogdrawend nie.
- Fokus afsonderlik op:
 - ouers
 - onderwysers en
 - skoliere.
- Die styl moet by die geleentheid en die gehoor pas.
- Vermyn sentimentaliteit
- Kort bondige sinne.
- Die inhoud word in paragraawe aangebied. [25]

2.4 FORMELE VERSLAG

Die verslag fokus op reëlins rondom en aktiwiteite van 'n sportdag/kultuurdag. Detail kan gegee word oor sportsoorte/kultuuraktiwiteite, uitslae, verkopings, optredes en selfs toesprake tydens die sportdag/kultuurdag.

Hou die volgende in gedagte:

- Dink na oor 'n titel, inleiding (agtergrond, doel en omvang), die inhoudsgedeelte (Wie? Hoekom? Waar? Hoe?), samevatting/slot, aanbevelings, verwysings.
- Beplan, versamel en organiseer inligting; skryf oor feite.
- Gebruik semiformele of formele taal, register en styl.
- Die kandidaat kan gebruik maak van:
 - teenwoordige tyd;
 - selfstandige naamwoorde;
 - die derdepersoon;
 - feitelike beskrywing;
 - tegniese woorde en frases; en
 - semiformele/formele, onpersoonlike taal. [25]

2.5 KOERANTARTIKEL

Die artikel moet dien as bewusmaking aan skoliere en jongmense dat rolmodelle nie perfek is nie.

Hou die volgende in gedagte:

- Stel die feite kortliks en akkuraat.
- Belangrike en relevante feite moet objektief gegee word.
- 'n Subtitel kan gegee word,
- Menings van kundiges oor hierdie onderwerp kan gegee/gebruik word.
- Die gevolge van rolmodelle wat jeugdiges verkeerd/negatief beïnvloed word, kan uitgewys word.

[25]

2.6 ONDERHOUD

Die onderhoud word in dialoogvorm aangebied, d.w.s. twee mense voer 'n gesprek. Tipiese vrae en antwoorde van 'n voornemende werknemer en toekomstige werkgewer kan gevra word.

Hou die volgende in gedagte:

Dialoogformaat

- Twee mense voer 'n gesprek.
- Spreekbeurt vind plaas in die orde waarin die gesprek gevoer word en vanuit die spreker se perspektief.
- Elke nuwe spreekbeurt word op 'n volgende reël geskryf.
- Gebruik 'n dubbelpunt na die naam van elke spreker.
- Ekstra inligting word tussen hakies aangedui, bv.
Piet: (*met dringendheid*) Ek sal dit .../Anna (*onseker*): Ek sal dit...
- 'n Scenario kan geskep word voordat die dialoog/onderhoud geskryf word.

[25]

TOTAAL AFDELING B: 50
GROOTTOTAAL: 100

ASSESSERINGSRUBRIEK VIR OPSTEL – HUISTAAL [50 PUNTE]

Kriteria		Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
INHOUD & BEPLANNING (Respons en idees) Organisering van idees vir beplanning; Bewustheid van doel, gehoor en konteks 30 PUNTE	Hoë vlak	28–30	22–24	16–18	10–12	4–6
		-Respons is uitsonderlik/treffend en bo verwagting -Idee is intelligent, volwasse en stem leser tot nadenke -Uitsonderlike organisasie en samehang, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Respons baie goed; getuig van vaardigheid -Idee heeltemal relevant, interessant en lewer bewys van volwassenheid -Organisasie baie goed en samehangend, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Respons bevredigend -Idee redelik samehangend en oortuigend -Redelike organisasie en redelik samehangend, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Wisselvallige samehang in respons -Idee onduidelik, nie oorspronklik nie -Min bewys van organisasie en samehang	-Respons heeltemal irrelevant -Idee deurmekaar en nie op onderwerp gefokus nie -Vaag en herhalend -Geen organisasie nie en is onsamehangend
	Lae vlak	25–27	19–21	13–15	7–9	0–3
		-Respons uitmuntend, maar uitsonderlik treffende eienskappe van 'n opstel ontbreek -Idee intelligent en volwasse -Knap organisasie en samehang, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Respons goed; getuig van vaardigheid -Idee relevant, interessant -Organisasie goed en samehangend, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Respons bevredigend, maar verval soms in onduidelikheid -Idee redelik samehangend en oortuigend -'n Mate van organisasie en samehang, insluitend inleiding, liggaam en samevatting/slot	-Respons is grootliks irrelevant. -Idee begin los staan en kan verwarrend wees -Skaars 'n bewys van organisasie en samehang	-Geen poging aangewend om in ooreenstemming met onderwerp te wees nie -Heeltemal irrelevant en ontoepaslik -Deurmekaar en geen fokus nie

ASSESSERINGSRUBRIEK VIR OPSTEL – HUISTAAL [50 PUNTE] (vervolg)

Kriteria		Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
TAAL, STYL & REDIGERING Toon, register, styl en woordeskat is geskik vir doel/effek en konteks; Woordkeuse; Taalgebruik en konvensies, puntuasie, grammatika, spelling 15 PUNTE	Hoë vlak	14–15	11–12	8–9	5–6	0–3
		-Toon, register, styl en woordeskat hoogs gepas vir doel, gehoor en konteks -Taalgebruik getuig van vertroue, indrukwekkend -Toon retories treffend en effektief -Grammatika en spelling feitlik foutvry -Knap gedaan	-Toon, styl, register en woordeskat baie gepas vir doel, gehoor en konteks -Taalgebruik effektief en 'n deurlopende gepaste toon word gebruik -Grammatika en spelling grootliks foutvry -Baie goed gedaan	-Toon, register, styl en woordeskat gepas vir doel, gehoor en konteks -Gepaste taalgebruik om betekenis oor te dra -Toon is gepas -Retoriese middele gebruik om betekenis te versterk	-Toon, register, styl en woordeskat nie gepas vir doel, gehoor en konteks nie -Taalgebruik baie basies -Toon en woordkeuse skaars toepaslik -Baie beperkte woordeskat	-Taal onverstaanbaar -Toon, register, styl en woordeskat minder gepas vir doel, gehoor en konteks -Woordeskat so beperk dat dit onmoontlik is om sin te maak
	Lae vlak	13	10	7	4	
		-Taalgebruik uitstekend en toon is retories effektief -Grammatika en spelling feitlik foutvry -Baie goed tot knap gedaan	-Taalgebruik toepaslik en oor die algemeen effektief -Toon gepas en effektief -Enkele foute in grammatika en spelling -Goed gedaan	-Voldoende taalgebruik, maar teenstrydighede word opgemerk -Toon oor die algemeen gepas en beperkte gebruik van retoriese middele	-Taalgebruik onvoldoende -Weinig indien enige sinsverskeidenheid -Woordeskat baie beperk	
STRUKTUUR Kenmerke van teks; Paragraafontwikkeling en sinskonstruksie 5 PUNTE		5	4	3	2	0–1
		-Uitstekende ontwikkeling van onderwerp -Uitsonderlike detail -Sinne en paragrawe uitsonderlik gekonstrueer	-Logiese ontwikkeling van details -Samehangend -Sinne en paragrawe logies en toon variasie	-Relevante detail ontwikkel -Sinne en paragrawe goed gekonstrueer -Opstel maak nog effens sin	-Sommige punte geldig -Sinne en paragrawe foutief -Opstel maak nog sin	-Noodsaaklike punte ontbreek -Sinne en paragrawe foutief -Opstel maak nie sin nie

ASSESSERINGSRUBRIEK VIR TRANSAKSIONELE TEKSTE – HUISTAAL [25 PUNTE]

Kriteria	Uitsonderlik	Knap	Gemiddeld	Elementêr	Onvoldoende
INHOUD, BEPLANNING & FORMAAT Respons en idees; Organisering van idees vir beplanning; Doel, gehoor, kenmerke/konvensies en konteks 15 PUNTE	13–15	10–12	7–9	4–6	0–3
	-Respons uitsonderlik, bo verwagting -Idee intelligent en volwasse -Grondige kennis van kenmerke van die soort teks -Skryfwerk behou fokus -Samehang in inhoud en idees -Idee behoorlik uitgebrei met detail wat die onderwerp ondersteun -Gepaste en akkurate formaat	-Respons baie goed en demonstreer goeie kennis van kenmerke van die soort teks -Behou fokus – geen afwyking nie -Samehang in inhoud en idees; baie goed uitgebrei met detail wat die onderwerp ondersteun -Gepaste formaat met onbeduidende foute	-Respons voldoende en toon voldoende kennis van kenmerke van die soort teks -Nie heeltemal gefokus nie – enkele afwykings -Redelike samehang in inhoud en idees -Sommige detail ondersteun die onderwerp -Formaat oorwegend gepas, maar met enkele foute	-Basiese respons toon geringe kennis van kenmerke van die soort teks -Aanduiding van fokus, maar met afwykings -Inhoud en idees nie altyd samehangend nie -Min detail ondersteun die onderwerp -Nodige reëls van formaat vaagweg toegepas -Kritiese foute begaan	-Respons toon geen kennis van kenmerke van die soort teks nie -Betekenis onduidelik met groot afwyking -Geen samehang in idees en inhoud nie -Baie min detail ondersteun die onderwerp -Nodige reëls van formaat nie toegepas nie
TAAL, STYL & REDIGERING Toon, register, styl, doel/effek, gehoor en konteks; Taalgebruik en konvensies; Woordkeuse; Punktuasie en spelling 10 PUNTE	9–10	7–8	5–6	3–4	0–2
	-Toon, register, styl en woordeskat hoogs geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika akkuraat en goed gekonstrueer -Feitlik foutloos	-Toon, register, styl en woordeskat baie geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika oor die algemeen korrek en goed gekonstrueer -Baie goeie woordeskat -Oorwegend foutloos	-Toon, register, styl en woordeskat is geskik vir doel, gehoor en konteks -Enkele grammatikafoute -Voldoende woordeskat -Foute belemmer nie betekenis nie	-Toon, register, styl en woordeskat minder geskik vir doel, gehoor en konteks -Grammatika onakkuraat met etlike foute -Basiese woordeskat -Betekenis belemmer	-Toon, register, styl en woordeskat stem nie ooreen met doel, gehoor en konteks nie -Besaa met foute en verward -Woordeskat nie geskik vir doel nie -Betekenis ernstig belemmer