



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

SEPTEMBER 2015

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1
MEMORANDUM**

NAAM VAN KANDIDAAT: _____
HANDTEKENING VAN
OPVOEDER _____

GRAAD: _____

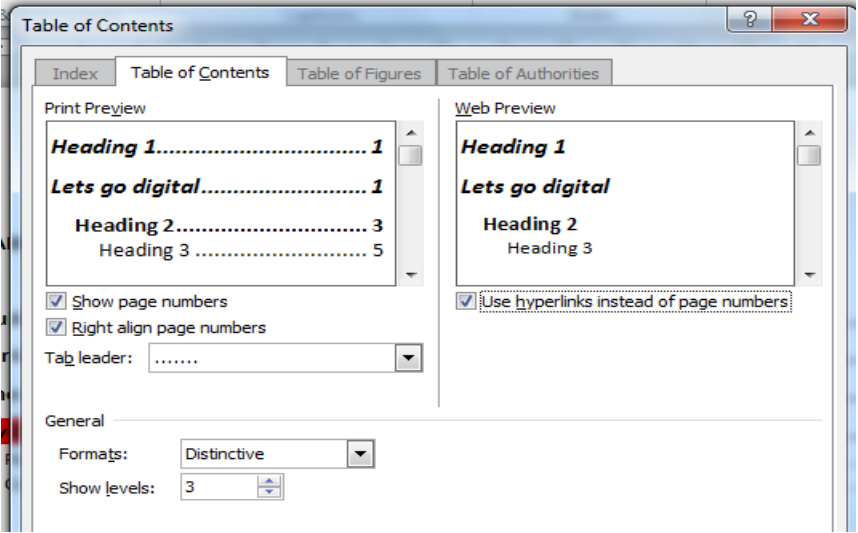
	TOTAAL	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7
PUNTE:	180	35	15	42	8	40	22	18

Hierdie memorandum bestaan uit 11 bladsye.

VRAAG 1

Lêer: Q1Newsletter_Nuusbrief

Nr.		Kriteria	Maks	✓	Punt
1.1		Kantlyne Bo- en onderste kantlyne 1.5cm✓	1		
1.2	1.2.1	Font Formatering: Opskrif 'The cost saving' geformateer na: - Garamond font✓ 12pt.✓	2		
	1.2.2	Reëlspasiëring - Reëlspasiëring gestel op Exactly✓ 14pt✓	2		
	1.2.3	Kolpuntlys - Teks onder die opskrif 'Resource Library' is 'n kolpuntlys✓ - Kolpunte is geskep met die prent tablet vs textbooks✓	2		
1.3		Soek en Vervang 2 voorkomste van 'TRAIN YOUR BRAIN' met 'TYB'✓ - Vertoon in 'n helder groen font✓ (Nota aan die merker: Totale voorkomste van TYB is 2)	2		
1.4		Kolomme - Korrekte teks geselekteer✓ - In drie kolomme✓ - Lyn ingevoeg✓ - Teks in kolomme is gejusteer✓	4		
5.1	1.5.1	Style - Nuwe styl genaamd Lets go digital geskep✓ gebaseer op heading style 1✓ - Geskadeerde raam rondom✓ - Paragraaf spasiëring na 2.5 pt✓	4		
	1.5.2	Lets go digital styl toegepas op opskrifte wat in rooi verhelder is: 'How it all works'✓	1		

1.6	Inhoudsopgawe • Bladsybreuk ingevoeg✓ • Opskrif 'Table of Contents' vertoon✓ • Formaat verander na 'Distinctive'✓ • Gidsstippies vertoon✓ • TOC vlakk veraner om die korrekte volgorde te vertoon✓ (Verwys na die skermkopie hieronder) 	5		
1.7	Watermerk • Prent watermerk ingevoeg (korrekte prent 1Chart gebruik)✓ • Skaal gestel op 150%✓	2		
1.8	Bladsynommering • Onewe en Ewe bladsynommering✓ • In die kop-/voetskrif van die dokument✓ • Onewe links✓ en Ewe regs geplaas✓ • Begin by nommer 10 (funksie is gebruik)✓	5		
1.9	Datum 31 Maart 2001 Twee harde spasies ingevoeg✓✓ (een punt elk) 31°March°2001	2		
1.10	Karakterspasiëring • Karakterspasiëring versprei ('expanded') to 3 pt✓ • Teks in hoofletters✓ • Is regsinlyn✓	3		
Totaal vir VRAAG 1:		35		

VRAAG 2

Lêer: Q2SubjectChoice_Vakkeuse

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
2.1	Hiperskakel • Verwyder✓	1		
2.2	Simbool ingevoeg Windows simbool  korrek ingevoeg tussen 'Subject Choices' en 'Vakkeuse' ✓	1		
2.3	Paragraafraam • Paragraafraam ingevoeg✓ • Slegs bo en onder rame vertoon✓ (Moenie tekshokkies, tabelle of enige ander vorms aanvaar nie)	2		
2.4	Aftrek vormveld ingevoeg Aftrek vormveld vir Group 2 ingevoeg met die volgende opsies Accounting Geography Business Studies✓ (Aanvaar in enige volgorde)	1		
2.5	Merkblokkie ingevoeg • Merkblokkie ingevoeg by die Mathematics/Mathematical Literacy opsie✓ • Tabelstop op 8 cm✓ (Moenie verstek tabelstoppe aanvaar nie)	2		
2.6	Eienskappe van Surname/Van veld is gestel om 10 karakters te aanvaar✓	1		
2.7	Tabel eienskappe • Tabel ingevoeg met 1 ry en 10 kolomme✓ • Tabel gestel vir 'AutoFit to contents'✓ • Ry hoogte gestel op 0.8 cm✓ (Aanvaar verkeerde posisie)	3		
2.8	Lyn vir handtekening ingevoeg • Handtekening ingevoeg deur 'n tabelstop te gebruik✓ • Met enige lyn/stippie✓	2		
2.9	Wagwoord • Wagwoord 'Help' ingevoeg✓ • Redigeringsopsie: Filling in form ✓	2		
Totaal vir VRAAG 2:		15		

VRAAG 3

Lêer: Q3Staff_Personeel

Nr. Kriteria			Maks.	✓	Punt
3.1	Ry 1 • Voeg saam en sentreer selle A1 tot P1✓		1		
3.2	Selle A1 tot P1 • Vulkleur verander na enige groen✓		1		
3.3	Selle A3 tot P3 Opskrifte se teksrigting 90° hoek✓		1		
3.4	Sel F12 Datum geformateer na dd-mmm-yy, bv. 20-Jan-80✓		1		
3.5	Sel D4 = UPPER(CONCATENATE(A4,RIGHT(B4,1),"*",LEFT(C4,3))) <i>OF</i> Cell D4 = UPPER(A4 & RIGHT(B4,1) & "*" & LEFT(C4,3)) • CONCATENATE of & operator✓ • A4✓ • Asterisk "*"✓ • RIGHT(B4,1)✓ • LEFT(C4,3)✓ • UPPER✓		6		
3.6	3.6.1	Kolomme H3 tot J3 =COUNTA(H4:H21) • COUNTA✓ • H4:H21✓ <i>OF</i> • =COUNTIF✓ (H4:H21,"Laptop")✓	2		
	3.6.2	Kolomme H3 tot J3 =COUNTIFS(H4:H21,"Laptop",I4:I21,"Smartphone") • COUNTIFS✓ • H4:H21 Laptop✓ • I4:I21 Smartphones✓	3		
3.7	Sel K4 =ROUND(((TODAY()-G4)/365),0) • TODAY✓ • - G4✓ • / 365 dae✓ • ROUND✓ • 0 desimaal✓		5		
3.8	Sel L4 =IF(K4>=30,"Gold",IF(K4>=20,"Silver","No Certificate ")) • IF✓ • K4>=30,"Gold"✓ • K4>=20,"Silver"✓ • "No Certificate "✓		4		
3.9	Sel C22 =LEN(C16) • LEN ✓ • Korrekte sel C16✓		2		

3.10	Sel M22 =COUNTBLANK(M4:M21) - COUNTBLANK ✓ (M4:M21) ✓	2		
3.11	Sel O9 =N9*120 - N9 ✓ * 120 ✓ - O9 geformateer na 'currency' ✓	3		
3.12	Sel O22 =SUMIF(E4:E21,"F",O4:O21) - SUMIF ✓ - E4:E21 ✓ "F" ✓ - O4:O21 ✓	4		
3.13	Sheet 1 herbenoem na Invoice ✓	1		
3.14	Sel C20=VLOOKUP(B20,Costs_Lookup!A\$2:\$D\$12,2,TRUE) - VLOOKUP ✓ - B20 ✓ - A\$2:\$D\$12 ✓ - Absolute selverwysing gebruik ✓ - Korrekt gekopieer C20:C30 ✓ 2,TRUE ✓	6		
3.15	Sel D15 =Now() ✓	1		
Totaal vir VRAAG 3:		42		

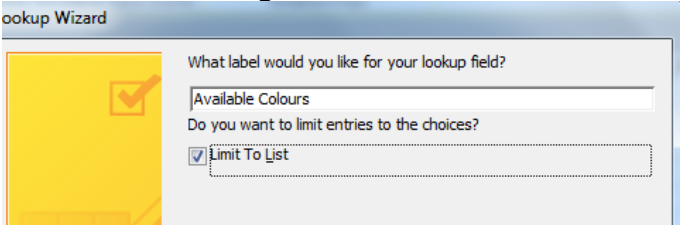
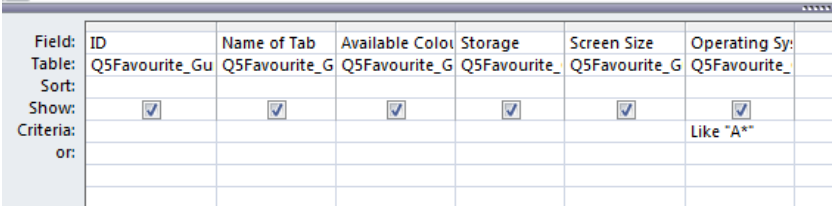
VRAAG 4

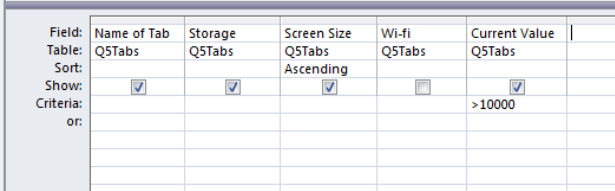
Lêer: Q4Marks_Punte

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
4.1	Grafiek - Korrekte datareeks C10:I10 en C2:I2✓ - Kolomgrafiek geskep✓ - Data byskrifte gesentreer✓ - Randskrif herbenaam na Asanda Lamani✓ - en verskyn onder die grafiek✓ - Minimum van die y-axis verander na 20✓ - en Maksimum na 100✓ - Grafiek na die Graph sheet geskuif ✓	8		
	Totaal vir VRAAG 4:	08		

VRAAG 5

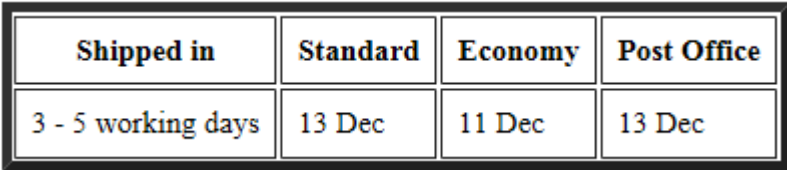
Lêer: Q5_Reps Info

Nr.		Kriteria	Maks	✓	Punt
5.1	5.1.1	Name of tab veld-verskyn voor Model-veld✓ - Primêre sleutel by Name of tab-veld bygevoeg ✓	2		
	5.1.2	Datatype toegeken aan DatePurchased veld <u>Date/Time</u> ✓	1		
	5.1.3	- Nuwe veld Operating systems✓ voor die Screen size veld bygevoeg ✓ - Datatype: OLE Object of Hyperlink✓	3		
	5.1.4	- Grootte van Review-veld: Double✓ - Desimale plek: 1✓	2		
	5.1.5	- Datatype vir Available coloursveld gestel op Lookup en kleure Black, White, Grey en Red ingevoeg✓ 'Limit to list' is gemerk✓  (Merker: Aanvaar twee of meer invoegings)	2		
	5.1.6	Veld Name of Tab: Input mask >LL\ _000 - Hoofletters en 2 letters >LL ✓ - Onderstreep en 3 syfers _000 ✓	2		
	5.1.7	Veld Name of tab Rekord no 6 spelling van 'Goegle' na 'Google'✓ (Moenie enige verkeerde spelling aanvaar nie)	1		
5.2		Navraag: Q5Androids - Vertoon alle velde✓ - Kriteria: Like "A"✓ 	2		

5.3	Navraag: Device info - Slegs <i>Name of Tab</i>, <i>Storage</i>, <i>Screen size</i> en <i>Current Value</i> velde vertoon✓ - Kriteria vir <i>Current Value</i> veld: >10 000✓ - Alfabeties gesorteer volgens '<i>Screen size</i>'✓ - Saved as Q5Modified✓ 		4		
5.4	Navraag: Q5Tabs Query Deposit: [Current Value]*0.2 - Nuwe veld genaamd Deposit✓ [Current Value] ✓ - Multiply✓ 0.2✓		4		
5.5	Vorm: Q5Signals_Seine				
	5.5.1	Operating system -veld verwyder✓	1		
	5.5.2	- Datum as 'n veld bygevoeg✓ - In vorm-onderskrif✓ <i>(Ignoreer indien datum en tyd ingevoeg is)</i>	2		
	5.5.3	- Aftuimel-lys bygevoeg✓ - Keuses (Wi-Fi, 3G en LTE) bygevoeg tot die aftuimel-lys✓ - Aftuimellys gekoppel aan Connectivity_Seine✓ - Gepaste etiket vir die aftuimel-lys gegee✓ - Etiket geformateer om soos die ander etikette te lyk✓ <i>(Indien 'n kombinasie van 'n aftuimellys ingevoeg is verloor die kandidaat 1 punt)</i>	5		
5.6	5.6.1	Papiergrootte verander na 'Letter' ✓	1		
	5.6.2	Bladsynommers ingevoeg = "Page" & [Page] & "of" & [Pages] ✓ - Aan die regterkant ✓ - In die verslag-onderskrif✓	3		
	5.6.3	Datum ingevoeg =Date()✓	1		
	5.6.4	=Count(*)✓✓ Enige geskikte etiket: Total No of Tabs✓	3		
	5.6.5	Verslag opskrif: Q5Favourites_Gunsteling Geformateer na 'n blou 'font' kleur✓	1		
		Totaal vir VRAAG 5:	[40]		

VRAAG 6

File: Question6.Html

Nr.	Kriteria	Maks	✓	Punt
6.1	<title>Tablets on wheels</title>✓	1		
6.2	• <img src = "Q6_Logo.jpg" ✓ • align = "right" ✓ • height = "100" ✓ width= "100" ✓	4		
6.3	Contact Details ✓	1		
6.4	Address✓	1		
6.5	 ✓ tag✓	3		
6.6	<ul type = "square">✓ ✓ ✓ - Acer - Apple - Lenovo ✓	4		
6.7	Shipment  <table border = "5" cellpadding = "8"> </table>✓ 6.7.1 <table border = "5" ✓ 6.7.2 cellpadding = "8" ✓ <th> Standard </th>✓ <td></td>✓	5		
6.8	 "e-Books" </a href> <a href> </a href>✓ "Tablets-vtextbooks.jpg"✓ Linked to the word "e-Books" ✓	3		
Totaal vir VRAAG 6:		[22]		

VRAAG 7

Lêer: Q7Myfile

Nr.	Kriteria	Maks	✓	Punt
7.1	Sub-lêergids music geskep✓	1		
7.2	MP3 lêers na die music lêergids geskuif ✓ (4 files)	1		
7.3	Types of tablets Size = 11 KB ✓	1		
7.4	Selfie.docx beskerm met wagwoord✓ #Self12✓	2		
7.5	Tables.docx na Tables.pdf omgeskakel ✓ Tables.docx verwyder✓	2		
7.6	Grafiek Staff_Personeel uitgevoer ('exported')✓ en gekoppel ✓	2		
7.7	Ultimate7 saamgepers✓ Ultimate7 herbenaam na Q7Compress✓	2		
7.8	Q7MyFile gesorteer in dalende orde volgens grootte✓ Skermkopie bygevoeg✓	2		
7.9	Q7Answersheet_Antwoordblad Kandidaat se naam as <i>Author</i> ✓	1		
7.10	Koevert korrek geskep✓ - Afleweringadres is korrek ingevoeg✓ - Terugsendingsadres is korrek ingevoeg✓ - Samevoeging suksesvol afgehandel✓ 	4		
Totaal vir VRAAG 7:		18		
TOTAAL:		180		