



Province of the
EASTERN CAPE
EDUCATION

**NASIONALE
SENIOR SERTIFIKAAT**

GRAAD 12

SEPTEMBER 2013

**REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE V1
MEMORANDUM**

PUNTE: 200

KANDIDAAT SE PUNTE

KANDIDAAT NAAM								
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VRAAG	1	2	3	4	5	6	7	TOTAAL
MOONTLIKE PUNT	37	29	12	44	32	40	6	200
KANDIDAAT SE PUNT								

**FINALE
PUNT**

Hierdie memorandum bestaan uit 13 bladsye.

VRAAG 1

Lêer: q1Thermo_Rec

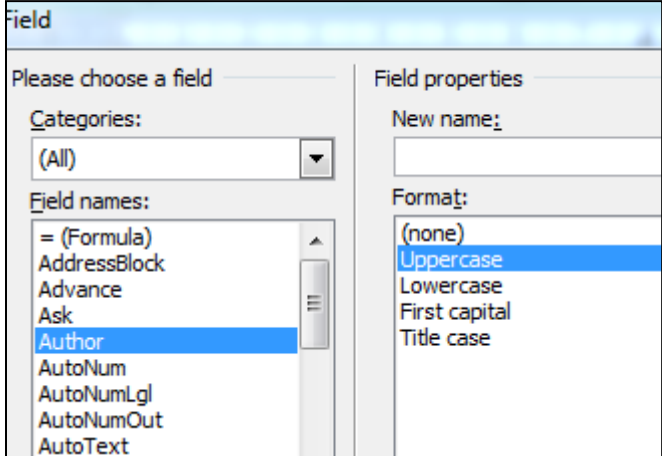
Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
1.	Maak die lêer q1Thermo_Rec oop			
1.1	Paragraaf spasiëring - Paragraaf spasiëring gestel 10 pt/"2 lines"/0.35 na✓ - hele dokument✓	2		
1.2	Kantlyn Regterkantlyn gestel op 1.3 cm vir die hele dokument✓	1		
1.3	Uitleg van dokument - Volinlyn gestel – hele dokument✓ - Outomatiese woordbreking "zone" verander na 0.5 cm✓	2		
1.4	Opskrif: WordArt/Fontworks - WordArt-styl 1 toegepas op "THERMO-REC"✓ 3D Parallel-styl 1✓ "Curved Right Arrow" en 'n "Curved Left Arrow" ingevoeg in die korrekte posisie✓ - WordArt en pyle ("Arrows") is gegroepeer✓ - Saamgevoegde logo - 10 cm wyd✓ - Saamgevoegde logo - 3 cm hoog✓ - Saamgevoegde logo – Horisontaal gesentreerd✓ - Relatief tot bladsy gesentreerd✓	8		
1.5	Prent - Korrekte prent ingevoeg✓ - Vertoon horisontaal gesentreerd✓ - Omraming 3 pt wyd✓ - Blou omraming✓ - Prent se agtergrond is deurskynend ("transparent")✓	5		
1.6	Style "Heading 2"-styl se fontkleur is verander na rooi✓ - Die styl is gestel om outomaties op te dateer✓	2		
1.7	Bladsynommering in die boskrif - Bladsynommering formaat is verander na a, b, c ens.✓ - Verskillende "Odd and Even Pages" seleksie is afgehaal✓ - Die bladsynommers verskyn in dieselfde formaat en is deurlopend op al die bladsye van die dokument✓	3		
1.8	Vergrote hoofletter ("Drop Cap") "T" - Vertoon in die kantlyn✓ - Strek oor twee lyne✓	2		
1.9	Watermerk - Spelling korrek, "Recycling" ✓ - Semi-deursigtig ("Semi-transparent")✓ - Vertoon diagonaal✓	3		

1.10	Vervang (“Find and Replace”) voorvalle van “Thermo Rec” • Klein hoofletters✓ • Buitelyn-effek✓ en • “Thermo Rec” – albei woorde is deurgaans vervang✓	3		
1.11	Kolomme • Teks vertoon in drie kolomme✓ • Eerste kolom is 6 cm wyd✓ • Tweede en derde kolom is 4.5 cm wyd✓ • Vertikale lyne kom tussen die kolomme voor✓ • Kolombreuke verseker dat elke paragraaf bo aan ’n nuwe kolom begin✓	5		
1.12	Lynspasiëring • Hele dokument se lynspasiëring is 14 pt✓	1		
		[37]		

VRAAG 2

Lêer: q2Waste

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
2.	Maak die lêer q2Waste oop			
2.1	Datum - Datum as veld in bladsyboskrif✓ - Gestel om outomaties op te dateer✓	2		
2.2	Bladsy Uiteensetting “Gutter” posisie verander na links en 1 cm✓ - Papiergrootte is verander na A4✓	2		
2.3	Inhoudsopgawe - Outomatiese Inhoudsopgawe ingevoeg✓ - Slegs die Heading-styl genaamd “NEW” is in die Inhoudsopgawe gebruik✓	2		
2.4	Kolpunte - Kolpunte by die korrekte teks gebruik✓ - Garbage.jpg prent is gebruik as kolpunte✓ - Kolpunte is gesentreerd✓ - Kolpunte verskyn by die linkerkantlyn✓	4		
2.5	Skakel (“Hyperlink”) verwyder Skakel van die woord “SCOPING” verwyder✓	1		
2.6	Spelfoute gekorrigeer Spelfout is gekorrigeer✓	1		
2.7	Boekmerk Boekmerk genaamd “First” is aan die prent op die eerste bladsy geheg✓	1		
2.8	Tabel - Korrekte teks is in 'n tabel omgeskakel✓ - Opskrif in die eerste ry is in bokas✓ - Eerste ry is saamgesmelt✓ - Die eerste twee rye is vertikaal en horisontaal gesentreer✓ - Teksrigting is vertikaal in die tweede ry✓ - Hoogte van die tweede ry is 3 cm✓ - Eerste ry is gevul met 'n grys kleur✓ - Omramings is soos in die voorbeeld ingevoeg✓	8		
2.9	Formule in Tabel: =Count(Above) “Sum” is verander na “Count”✓	1		
2.10	Grafiek - Grafiek is geskuif na die korrekte posisie✓ (“FEEDSTOCK” kolomme) - Teks vou om die grafiek✓	2		
2.11	Skakel (“Hyperlink”) na boekmerk Die woord “FIRST” is geskakel met die boekmerk “First” ✓	1		

2.12	Bladsyoriëntasie Laaste bladsy is in “Landscape” oriëntasie✓	1		
2.13	Veld in bladsyonderskrif Veld wat die outeurnaam (“Author”) aandui is ingevoeg✓ - Aan die regterkant van die bladsyonderskrif✓ Bokasformaat is geselekteer✓ 	3		
		[29]		

VRAAG 3

Lêer: q3Certificate, q3Final

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
3.	Maak die q3Certificate lêer oop			
3.1	Tabel omgeskakel in teks Die tabel wat in geel uitgelig is, is omgeskakel na teks - kommas is gebruik om die teks te skei.✓	1		
3.2	Tabel verwyder Die tabel wat in blou uitgelig is, is verwyder✓	1		
3.3	Kuns/patroon Bladsyraam Enige bladsyraam van die “Art gallery” is ingevoeg✓	1		
3.4	Possamevoeging (“Mail Merge”)			
3.4.1	Die tabel genaamd DATA in die q3Details.mdb databasis is gebruik as databron✓	1		
3.4.2	Die sertifikaat is in dalende orde volgens van (“Surname”) gesorteer✓	1		
3.4.3	Sertifikaat is slegs aan lede wat “Dedication” as hulle uitstaande kenmerk het, uitgereik✓ (3 rekords voldoen aan kriteria)	1		
3.4.4	Die gedeeltes tussen <> is vervang met die geskikte samevoegingsvelde: “Name” vervang✓ “Surname” vervang✓	2		
3.4.5	Die finale saamgevoegde sertifikaat is gestoor as q3Final.doc in die 2013 EXAM DATA-lêergids✓	1		
3.5	Sublêergids geskep ’n Sublêergids genaamd “Certificate” is in die 2013 EXAM DATA-lêergids geskep✓ - Die q3Final.doc dokument is geskuif na die lêergids✓	2		
3.6	Lêer gestoor in PDF formaat ’n Kopie van die q3Final.doc dokument is gestoor in die Certificate-sublêergids in pdf formaat✓	1		
		[12]		

VRAAG 4

Lêer: q4Calculations

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
4.	Maak die sigblad q4Calculations oop en werk in die Sales -werkblad			
4.1	Ry 1 - Selle A1 tot I1 saamgesmelt✓ - Hoofopskrif "Turning Waste into Job Opportunities" is horisontaal en vertikaal gesentreerd✓ - Font: Arial Black 27 pt ✓	3		
4.2	Ry 2 - Teks oriëntering van opskrifte: verander na 86°✓ - Ry hoogte: verander na 75✓ - Woordomvou toegepas ("Wrapped")✓ - Blou vul-kleur vir selle met opskrifte ingevoeg✓	4		
4.3	Alle data is duidelik sigbaar✓	1		
4.4	Reeks F4:F29 - Geformateer in Suid-Afrikaanse geldeenheid✓ - Geen desimale plekke✓	2		
4.5	Sel C4 =UPPER(D4&"I"&LEFT(E4,3)) OF =UPPER(CONCATENATE(D4,"I",LEFT(E4,3))) =UPPER✓ - CONCATENATE of & operator✓ - Sel D4✓ "I"✓ - LEFT(E4,3)✓	5		
4.6	Sel F9 =VLOOKUP(E9,VLOOKUP!\$B\$2:\$C\$27,2,FALSE) - Korrekte Sel E9✓ - Korrekte werkblad-Reeks met Absolute selverwysing✓ 2^{de} Kolom✓ - FALSE✓	4		
4.7	Sel F30 =MODE(F4:F29) =MODE✓ - Korrekte Reeks✓	2		
4.8	Sel F31 =ROUND(AVERAGE(F4:F29),0) =ROUND✓ - AVERAGE✓ - Korrekte Reeks✓ - Afgerond na 0 desimale plekke en korrekte gebruik van hakkies✓	4		
4.9	Sel F33 =COUNTIFS(A4:A29,"Mr",D4:D29,"DBN") - COUNTIFS✓ - Korrekte Reeks A4:A29✓ - Kriteria "Mr"✓ 2nd Korrekte Reeks D4:D29✓ - Kriteria "DBN"✓	5		

4.10	Sel F36 =LARGE(G4:G29,2) • =LARGE✓ • Korrekte Reeks G4:G29✓ • Kriteria 2 ✓	3		
4.11	Sel F37 =COUNTBLANK(I4:I29) • =COUNTBLANK✓ • Korrekte Reeks✓	2		
4.12	Sel K4 =(F4*\$K\$3)+F4 OF =F4+(F4*\$K\$3) • Korrekte berekening F4*\$K\$3 ✓ • Absolute selverwysing✓ • Korrekte Sel bygetel: +F4✓	3		
4.13	Sel M4 =AND(G4>250,L4>8) OF =IF(L4>8,IF(G4>250,"TRUE","FALSE")) • Hakkies en =AND funksie✓ • Kriteria G4>250✓ • Kriteria L4>8 ✓	3		
4.14	Sel G31 • Kommentaar verwyder	1		
4.15	Sel F38 =LEN(I20) • LEN funksie✓ • Korrekte Sel✓	2		
		[44]		

VRAAG 5

Lêer: q5Quarterly

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
5.	Werk in die Data werkblad			
5.1	Reeks C3:H3 Diagonale lyne ("borders") is ingevoeg✓	1		
5.2	Ry 1 Prent is geskuif van die Image-werkblad na die linkerkant van die opskrif in Ry 1 van die Data-werkblad✓	1		
5.3	Sel B12 =SUMIF(A4:A9,"B",C4:C9) 1^{ste} Korrekte Reeks A4:A9✓ 2^{de} Korrekte Reeks C4:C9✓ - Korrekte Kriteria "B"✓	3		
5.4	Reeks C4:H9 - Oorspronklike voorwaardelike formatering verwyder✓ - Nuwe voorwaarde ingevoeg: >R65 000✓ - Formatering van nuwe voorwaarde: geel vulkleur✓	3		
5.5	Reeks A4:H9 Sortering - Eerstens volgens "District" gesorteer✓ - In dalende ("descending") volgorde✓ - Tweedens volgens "Branches" gesorteer✓ - In stygende ("ascending") volgorde✓	4		
	Werk in die Totals -werkblad wat hernoem is na Sales			
5.6	Sel B2 =SUM(Data!C9:H9) - Korrekte funksie✓ - Korrekte Selreeks✓	2		
5.7	Werkblad – Totals is herbenoem - Herbenoem na Sales✓ "Tab" kleur rooi✓	2		
5.8	Sel C2 =IF(B2>=400000,"Excellent",IF(B2>=300000,"Good"," ")) "Nested IF" korrek saamgestel✓ - Kriteria vir "Excellent" is korrek✓ - Kriteria vir "Good" is korrek✓ - Kriteria vir leë sel is korrek✓ - Funksie ondertoe gekopieer na die Reeks C2:C7✓	5		
	Werk in die Password -werkblad			
5.9	Password-werkblad Wagwoord is verwyder van die werkblad✓	1		

	Werk in die Graph -werkblad			
5.10	Grafiek geredigeer - Grafiek is in 'n nuwe werkblad genaamd Chart ("not as an object in the sheet")✓ Grafiektitel bokant die grafiek lees: "Total Sales"✓ - Verander na 'n sirkelgrafiek "Pie-chart"✓ - Die verklaring ("Legend") is bokant die grafiek✓ Data waardes – persentasies✓ Data waardes – posisie "Inside End"✓ Data waardes – fontgrootte 36 pt✓ Data waardes – fontkleur wit✓ - Die grootste segment is uitgetrek "exploded"✓ - Die grootste segment is gevul met die Green-prent✓	10		
		[32]		

VRAAG 6

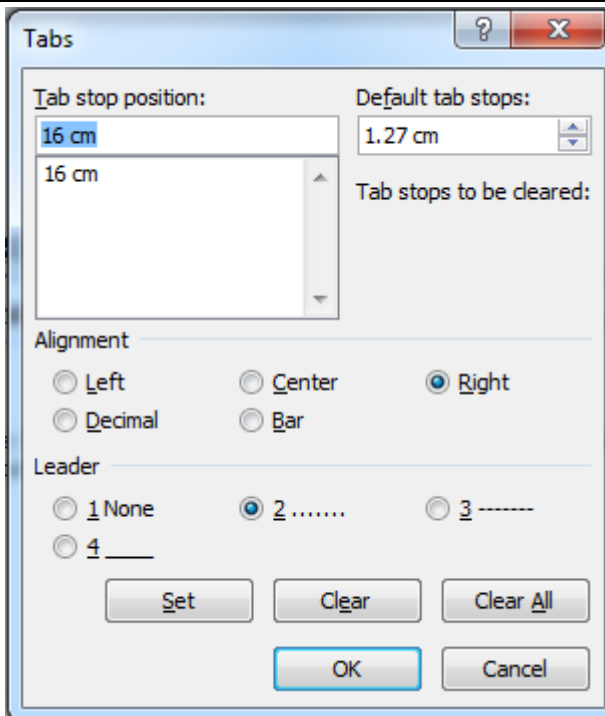
Lêer: q6Branches

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
6.	Werk in die RecycledStock -tabel			
6.1	ItemImage veld - Datatype verander na "OLE object"✓ (OF Hiperskakel) - Prent Green.bmp by Norwood tak in Kaapstad ingevoeg✓	2		
6.2	InStock-veld Veldgrootte verander na "Double"✓	1		
6.3	Veld bygevoeg - Nuwe veld genaamd Title is bygevoeg✓ - Die Title-veld is bokant die PersonResponsible-veld✓	2		
6.4	Title-veld "List Box" gebruik✓ (OF "Combo Box") "Value list"✓ - Korrekte "Raw Source" data: Mr; Mrs; Ms✓	3		
6.5	City-veld In dalende orde gesorteer✓	1		
6.6	City-veld Veldeienskappe: > ingevoeg by formaat✓	1		
6.7	InStock-veld ">=1 And <=9000" OF "Between 1 And 9000" - Valideringsreel: Korrekte voorwaarde✓ - Valideringsreel: And✓ - Enige relevante Valideringsboodskap bv.: "Voorraad kan enige getal van 1 tot 9000 wees"✓	3		
6.8	BranchCode-veld – toevoermasker ("Input Mask") "???0000"-REC" ??? (opsionele letters)✓ 0000 (verpligte nommers)✓ "-REC"✓	3		
6.9	BranchCode-veld Vereiste veld ("Required"): "Yes" is geselekteer ✓	1		
6.10	Tabel-gidslyne - Slegs die vertikale gidslyne word vertoon✓ - Vertikale gidslyne is 'n Rooi kleur✓	2		

	Werk in die NewValue -navraag																					
6.11	NewValue-navraag is aangepas as volg: - Verskuilde velde “Hidden fields” wys “Unhide”✓ CurrentValue-veld is in stygende orde gesorteer✓ Berekende veld: $\text{NewValue}:[\text{CurrentValue}]+([\text{CurrentValue}]*0.2)$ - Nuwe veld se naam: NewValue: ✓ - Korrekte veld vermenigvuldig met 20%: $[\text{CurrentValue}]*0.2$✓ - Gebruik van hakkies en korrekte veld bygetel✓ NewValue-veld vertoon in Suid-Afrikaanse geldeenheid✓	6																				
	Werk in die Stock -navraag																					
6.12	Stock-navraag: <table border="1"><tr><td>Field:</td><td>City</td><td>Colour</td></tr><tr><td>Table:</td><td>Recycled Stock</td><td>Recycled Stock</td></tr><tr><td>Sort:</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Show:</td><td>☒</td><td>☒</td></tr><tr><td>Criteria:</td><td>Like "JHB**</td><td>"Blue"</td></tr><tr><td>or:</td><td>"Cape Town"</td><td>"Red"</td></tr></table> - Navraag genaamd Stock is geskep✓ - Volgende velde vertoon: City; Colour✓ 1^{ste} Korrekte kriteria✓(gee Punt al is die “wild card” uitgelaat) - Gebruik van “wild card” * in die eerste kriteria✓ 2^{de} Korrekte kriteria✓	Field:	City	Colour	Table:	Recycled Stock	Recycled Stock	Sort:			Show:	☒	☒	Criteria:	Like "JHB**	"Blue"	or:	"Cape Town"	"Red"	5		
Field:	City	Colour																				
Table:	Recycled Stock	Recycled Stock																				
Sort:																						
Show:	☒	☒																				
Criteria:	Like "JHB**	"Blue"																				
or:	"Cape Town"	"Red"																				
	Werk in die RecycledStock -vorm																					
6.13	RecycledStock-vorm: “Green” logo ingevoeg in vormboskrif (“<i>Form Header</i>”)✓ - Datum as funksie in vormonderskrif = Date()✓ - Agtergrondkleur van die Branch-veldnaam is verander na enige kleur✓ - Keuselys (“Combo box”) ingevoeg by Colour-veld✓ - Korrekte lys: Blue, Yellow, Green, Red en Black✓	5																				
	Werk in die Branches -verslag																					
6.14	Branches-verslag - Gegroepeer volgend die City-veld✓ - Nuwe veld etiket vertoon in bladsyboskrif (“<i>Page Header</i>”): TotalValue✓ - Korrekte berekening in “Detail” area: *✓ “Text box” gebruik vir formule✓ - Korrekte velde gebruik: $=[\text{InStock}]*[\text{CurrentValue}]$✓	5																				
		[40]																				

VRAAG 7

Lêër: q7Answers

Nr.	Kriteria	Maks.	✓	Punt
7.1	• 20 pt✓	1		
7.2	• Lewis✓	1		
7.3	• Recycling✓	1		
7.4	• 10660 ✓	1		
7.5	• Footnote✓	1		
7.6		1		
		[6]		
TOTAAL:				200