

GAUTENGSE DEPARTMENT VAN ONDERWYS
VOORBEREIDENDE EKSAMEN

REKENAARTOEPASSINGSTEGNOLOGIE
(Eerste Vraestel)

MOONTLIKE ANTWOORDE

VRAAG 1 TOTAAL 20 punte

Nr.	Kriteria	Punte	Maks.																																															
q1Answers.doc-lêer																																																		
1.1	1.63 MG✓	1	1																																															
1.2	SAVE of SAVE.wmf✓ 2KB✓	1 1	2																																															
1.4.4	CoalFired of CoalFired.doc✓	1	1																																															
1.4.5	1487✓	1	1																																															
1.6	<table><tr><th>Name</th><th>Size</th><th>Attributes</th><th></th></tr><tr><td>plug.jpg</td><td>5 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>lamp.jpg</td><td>6 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>LIVELINE50[1].jpg</td><td>7 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>WIND3[1].jpg</td><td>14 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>Drakens~2.jpg</td><td>22 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>ankerlig.jpg</td><td>24 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>Kendal~2.JPG</td><td>26 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>ARNOT03[1].jpg</td><td>27 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>Gariep3[1].jpg</td><td>33 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>InsideNC.jpg</td><td>53 KB</td><td>A</td><td></td></tr><tr><td>fast facts.jpg</td><td>117 KB</td><td>A</td><td></td></tr></table> 1.6.5 Skermkopie geplak✓ 1.6.1 Wys 11✓.jpg lêers✓ 1.6.2 Details view✓ 1.6.3 Name, Size, Attributes✓, in hierdie volgorde✓ 1.6.4 Gesorteer volgens stygende grootte✓	Name	Size	Attributes		plug.jpg	5 KB	A		lamp.jpg	6 KB	A		LIVELINE50[1].jpg	7 KB	A		WIND3[1].jpg	14 KB	A		Drakens~2.jpg	22 KB	A		ankerlig.jpg	24 KB	A		Kendal~2.JPG	26 KB	A		ARNOT03[1].jpg	27 KB	A		Gariep3[1].jpg	33 KB	A		InsideNC.jpg	53 KB	A		fast facts.jpg	117 KB	A		 <
Name	Size	Attributes																																																
plug.jpg	5 KB	A																																																
lamp.jpg	6 KB	A																																																
LIVELINE50[1].jpg	7 KB	A																																																
WIND3[1].jpg	14 KB	A																																																
Drakens~2.jpg	22 KB	A																																																
ankerlig.jpg	24 KB	A																																																
Kendal~2.JPG	26 KB	A																																																
ARNOT03[1].jpg	27 KB	A																																																
Gariep3[1].jpg	33 KB	A																																																
InsideNC.jpg	53 KB	A																																																
fast facts.jpg	117 KB	A																																																

VRAAG 2 TOTAAL 55 punte

Nr.	Kriteria	Punte	Maks.	
Bladsy 1				
2.1	2.1.1 Papiergrootte A4✓ 2.1.2 Al 4 kantlyne 2 cm✓ 2.1.3 Seksiebreuk by UNDERSTANDING POLLUTION✓ 2.1.4 1 ^{ste} bladsy alleenlik landskap✓	1 1 1 1	4	
2.2	2.2.1 Bladsyraam rondom 1 ^{ste} bladsy alleenlik✓ 2.2.2 12 pt van kant van bladsy (vir alle kantlyne)✓	1 1	2	
2.3	2.3.1 Raam rondom hoofopskrif, kantlyn tot kantlyn✓ 2.3.2 Geel vulkleur✓	1 1	2	
2.4	2.4.1 Teks onder hoofopskrif in 3 kolomme✓ 2.4.2 Kolomspasiëring 1 cm✓	1 1	2	
2.17	2.17.1 CONTENTS spelling gekorrigeer✓	1	1	
2.6	2.6.1 TOC opskrif in vetdruk✓ Opskrif in hoofletters✓ 2.6.2 Automaties TOC ingevoeg (3 items in TOC)✓ Vertoon net 1 vlak✓ Geen bladsynommers✓	1 1 1 1 1	5	
2.5	2.5.1 Why must consumption-opskrif in Heading 1 styl✓ 2.5.2 Heading 1 styl: 12 pt✓ Heading 1 styl: enkel-lynspasiëring✓ 2.5.3 Normal styl: ten volle volinlyn✓	1 1 1 1	4	
2.7	2.7.1 (en 2.7.2) Voeg korrekte grafika in bo Producing-opskrif met een oop lyn bo en onder✓ 2.7.3 Grafika se grootte verander om in kolom te pas; grafika nog in verhouding✓	1 1	2	
2.17	2.17.2 CO2 verander na CO ₂ ✓	1	1	
2.8	2.8.1 Voeg enige kolpunt-styl in✓ Vir die 3 paragrawe (We..., Plan..., Finally...)✓ 2.8.2 Kolpunte inlyn met linkerkantlyn✓	1 1 1	3	
2.9	2.9.1 Voeg enige AutoShape in aan einde van 3 ^{de} kolom✓ 2.9.2 Voeg teks by (sonder om aparte text box te gebruik)✓ Sonder enige tikfoute (Source: City Power)✓ 2.9.3 Sentreer teks in AutoShape✓ 2.9.4 Dikker buitelyne✓ 2.9.5 Voeg skaduwee-effek by✓ Skaduwee rooi (semitransparent of nie)✓ 2.9.6 Hiperskakel hele AutoShape✓ Hiperskakel na www.citypower.co.za✓	1 1 1 1 1 1 1 1	9	

Bladsy 2				
2.10	5 pt-karakterspasiëring op UNDERSTANDING-opskrif✓	1	1	
2.11	2.11.1 Vlak 1: nommer 0 cm; teks 0.8 cm✓	1	5	
	2.11.2 Vlak 2: nommer 0.8 cm; teks 2 cm✓	1		
	2.11.3 Vlak 3: nommer 2 cm; teks 2.5 cm✓	1		
	2.11.4 Nommering by korrekte opskrifte geplaas✓	1		
	Paragrafe ingekeep onder opskrifteks✓	1		
2.12	2.12.1 Voeg skêr-simbool in teen linkerkantlyn✓	1	3	
	2.12.2 "Dashed"-tabelstoppunt gebruik✓	1		
	Teen regterkantlyn✓	1		
2.13	2.13.1 Request-opskrif regsinlyn✓	1	2	
	2.13.2 Boekmerk ingevoeg by opskrif, genaamd <i>slip</i> ✓	1		
2.14	2.14.1 Tabel-ryhoogtes presies 1 cm✓	1	6	
	2.14.2 Address-area saamgesmelt (3 selle in 1)✓	1		
	2.14.3 Address-opskrif se teksrigting verander✓	1		
	2.14.4 Name en Address horisontaal en vertikaal gesentreer✓	1		
	2.14.5 Buitelyne 3 pt-dikte✓	1		
	Buitelyne rooi✓	1		
2.15	Laaste paragraaf se font Times New Roman✓	1	1	
2.17	2.17.3 <i>being</i> nie uitgegee nie✓	1	1	
2.16	Lêernaam (<i>q2Brochure</i>), as AutoText, ingevoeg in bladsyonderskrif✓	1	1	
Totaal			55	

VRAAG 3 TOTAAL 55 punte

Nr.	Kriteria	Punte	Maks.	
3.1	Appliances-blad 3.1.1 Appliances tabuleerder blou✓ 3.1.2 Sorteer toestel in stygende alfabetiese volgorde✓ 3.1.3 Rating voorwaardelike formatering >= 1✓ Rating voorwaardelike formatering geel selskakering✓ 3.1.4 Comment =IF(B2<1,"Low",IF(B2>2,"High","Medium")) OR IF(B2<1,"Low",IF(B2<=2,"Medium","High")) OR IF(B2>2,"High",IF(B2<1,"Low","Medium")) OR IF(B2>2,"High",IF(B2>=1,"Medium","Low")) ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	1 1 1 1 5	9	
3.2	Appliances-blad 3.2.1 B32: =COUNTIF✓(B2:B29✓,">1.5"✓) 3.2.2 B33: =AVERAGE✓(B2:B29) 3.2.3 B34: =SMALL✓(B2:B29✓, 2✓)	3 1 3	7	
3.3	Peak demand-blad/grafiek 3.3.1 Verander na enige lyngrafiek✓ 3.3.2 Lynkleur rooi✓ 3.3.3 Grafiek-titel <i>Peak demand 2007</i> ✓; Geel agtergrond✓ 3.3.4 X-as na Week verander (byskrifte Wk 1 na Wk 52)✓ 7 pt-fontgrootte✓ 3.3.5 Y-as titel <i>MW</i> ✓; Skaal begin by 27000✓ 3.3.6 Vee legende uit✓; Verwyder grafiekruinteraam✓	1 1 2 1 1 2 2	10	
3.5	Invoice/Sheet3-bladopskrif 3.5.1 Voeg ry bo opskrifte-ry in✓ 3.5.2 Smelt saam en sentreer A1 tot G1✓ 3.5.3 Invoice ingetik✓ 3.5.4 Enige raam rondom saamgesmelte sel✓	1 1 1 1	4	
3.4	Invoice/Sheet3 blad 3.4.1 Herbenoem Invoice✓ 3.4.2 Total hours-opskrif vloei na 2 lyne✓ 3.4.3 Kol D =B3✓+C3/60✓ 2 desimale plekke (sonder ROUND/funksie)✓ 3.4.4 Kol E =LOOKUP✓(A3✓,Appliances!✓\$A\$2:\$B\$29✓) ✓ vir absolute selverwysing of =VLOOKUP(A3,Appliances!\$A\$2:\$B\$29,2,FALSE) 3.4.5 Kol F =ROUND✓(D3*E3✓, 2✓) 3.4.10 Steek kolom H weg✓ 3.4.6 H1 genaamd Cost (kyk na seladres-blokkie)✓ 3.4.7 Kol G (insluitend G11 & G12) geformateer: geldeenheid✓ 3.4.8 G12/Total =SUM✓(G3:G11✓) moet sum/func gebruik 3.4.9 G13/Overuse =IF✓(G12>15✓,G12*5%✓,0✓)	1 1 2 1 5 3 1 1 1 2 4	22	
3.6	Drukruimte gestel na A1 tot G13✓ (gaan na Print Preview, gaan terug na blad, sien stippellyn rondom drukruimte)	1	1	
3.7	Nuwe blad ingevoeg✓ Nuwe blad aan einde/regs van ander blaaie✓	1 1	2	
Totaal			55	

VRAAG 4 TOTAAL 45 punte

Nr.	Kriteria	Punte	Maks.	
4.1	4.1.1 (en 4.1.4) Voer data in Appliances-tabel in; (36 items)✓ 4.1.2 Veldname korrek (Category, Appliance, Device, Rating)✓ 4.1.3 AutoNumber primêre sleutel bygevoeg✓	1 1 1	3	
4.2	Rating-veld 4.2.1 Fixed-formaat✓; 3 desimale plekke✓ 4.2.2 Input mask ✓0.999✓ 4.2.3 Data validation >0✓ and✓ <=5✓ 4.2.4 Toepaslike valideringteksboodskap✓ 4.2.5 Required✓	2 2 3 1 1	9	
4.3	Category-veld 4.3.3 Field size: 10✓ 4.3.1 Maak gebruik van combo box✓ 4.3.2 Maak gebruik van value list✓ Value list: "Household";"Kitchen";"Outdoor"✓	1 1 1 1	4	
4.4	Navraag 4.4.1 Vertoon net Category, Appliance, en Device✓ Moenie Rating vertoon nie✓ 4.4.2 Criteria: Category: "Household"✓ or✓ "Kitchen" AND Rating: >=1.5 (dieselfde lyn as Category items)✓ 4.4.3 Order by Category, descending✓ (in hierdie volgorde) Then by Appliance, ascending✓ (in navraag)	1 1 2 1 1 1	7	
4.5	Verslag (Appliances and energy cost) 4.5.1 Sluit alle velde in behalwe ID/primêre sleutel✓ 4.5.2 Group✓ volgens Category✓ 4.5.3 Sort by Appliance✓ in ascending-volgorde✓ 4.5.4 Titel: Appliances and energy cost✓	1 2 2 1	6	
4.6	Verslag: Category-bladsyonderskrif 4.6.1 In Category-bladsyonderskrif✓ =avg✓([Rating]✓) 4.6.2 Toepaslike byskrif ingesluit✓ 4.6.3 Bladsyonderskrifgrootte kleiner gemaak om berekening te pas✓	1 1 2 1	5	
4.7	Verslag: grafika 4.7.1 Voeg "plug"-grafika in✓ 4.7.2 2 cm x 2 cm✓ 4.7.3 Grootte-modus na Zoom gestel✓	1 1 1	3	
4.8	Verslag: cost-veld 4.8.1 Cost (c) opskrif ingevoeg✓ 4.8.2 =[Rating]✓ * 44.39✓ Byskrif ingevoeg by Page/Category-bladsyboskrif en berekening by Detail✓ 4.8.5 Sowel byskrif as berekening regsinlyn✓ 4.8.3 2 desimale plekke en Fixed-formaat✓ 4.8.4 Portret-bladsy✓ Alle velde pas op een bladsy / veldwydtes verander✓	1 2 1 1 1 1 1	8	
Totaal			45	

VRAAG 5 TOTAAL 25 punte

Nr	Kriteria	Punte	Maks.	
5.1	Databasis-verslag uitgevoer na rtf✓	1	1	
5.2	q5Staff.xls-lêer		3	
	5.2.1 E1 kolomopskrif: Initial ✓	1		
	5.2.2 =left(,1) ✓	1		
	B2 ✓	1		
5.3	Memo/q5List of appliances.doc-lêer		12	
	5.3.1 rtf gestoor as doc (d.w.s. daar is nou 2 lêers)✓	1		
	5.3.2 Track Changes aangeskakel✓	1		
	5.3.5 Teks vertikaal gesentreer op die bladsy✓	1		
	5.3.6 Teks vanaf q5Text.txt bo lys ingeplak✓	1		
	5.3.3 0 pt voor paragraafspasiëring vir hele dokument (kontroleer spesifiek lysopskrif en lys)✓	1		
	5.3.4 Regtertabelstoppunt vir lys vanaf ±16.5 cm na 11 cm geskuif✓	1		
	5.3.7 Datum en bladsynommer van laaste reël uitgegee✓	1		
	5.3.8 Opmerking ingevoeg aan einde van dokument✓	1		
	Teks ingetik sonder foute (Check sender)✓	1		
	5.3.9 lamp.jpg-grafika ingevoeg✓	1		
	Raam (nie 'n reghoek nie) by grafika ingevoeg✓	1		
	Agter die teks van lys✓	1		
5.4	Samesmelting		9	
	5.4.1 Gebruik q5Staff.xls as databron✓	1		
	5.4.2 Saamsmelt-veld ("merge field") ingevoeg: «Initial»✓	1		
	Saamsmelt-veld ingevoeg: «Surname», in hierdie volgorde✓	1		
	1 spasie tussen voorletter en van✓	1		
	Saamsmelt-veld ingevoeg: «Department» op nuwe lyn✓	1		
	5.4.3 Saamsmelt-veld ingevoeg: «Name» langs Dear✓	1		
	5.4.4 Net Human Resources-lede ontvang memo✓	1		
	Sorteer volgens van✓	1		
	5.4.5 Saamgesmelt ("merged") na q5Letters.doc✓	1		
Totaal			25	

GROOTTOTAAL: 200